



PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

na rok 20.../20...

Proszę o przyjęcia dziecka _____

Urodzonego _____ w _____

do Przedszkola od dnia _____

Adres zamieszkania dziecka (z kodem) _____

Adres zameldowania dziecka (z kodem) _____

PESEL dziecka _____

Obywatelstwo dziecka _____

Mama dziecka – imię i nazwisko, kontakt _____

Tata dziecka – imię i nazwisko, kontakt _____

Dodatkowe informacje o dziecku (stałe choroby, alergie, inne
ważne) _____

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do grupy:

☐ anglojęzycznej ☐ typowej

data

podpis Rodzica/

Opiekuna prawnego

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I OCHRONA WIZERUNKU

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych Przedszkolu jest podmiot prowadzący Przedszkole, tj. Danuta Lewandowska.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Przedszkole jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, lub do podjęcia działań na żądanie podmiotu udostępniającego dane osobowe przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Przedszkolu jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą w szczególności te podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także swoim podwykonawcom oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora obsługę prawną, usługi księgowe, dostarczającym przesyłki kurierskie i pocztę.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 10 letniego obowiązku archiwizacyjnego.
6. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu swojej szczególnej sytuacji. Każdy ma również prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania jego danych, a także do ich przenoszenia.
7. Każdy w przypadku uznania, że jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe są chronione zgodnie z RODO oraz Ustawą o ochronie danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zleceniodawca wyraża zgodę na robienie zdjęć, filmów z udziałem Uczestnika, relacjonujących wydarzenia z życia grupy, a także publikację ich na stronie internetowej i profilach społecznościowych placówki w celach promocyjno-marketingowych.
10. Zleceniodawca, który nie wyraża zgody na dokonywanie czynności, o których mowa w ust. 9, może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie.
11. Przedszkole zobowiązuje się zachować wszelkie zasady etyczne, tak aby nie wpływać negatywnie na wizerunek Uczestnika i jego najbliższych.

KINDERGARTEN APPLICATION FORM

school year 20.../20...



APPLICANT DATA

Name and surname _____

Born _____ in _____

Date of submission _____

Address of residence (with zip code) _____

Registered address (with zip code) _____

Passport number (or PESEL) _____

Citizenship _____

PARENTAL DATA

Mum – name, surname, phone number _____

Dad – name, surname, phone number _____

Additional information about the child (allergies, chronic diseases,
other important issues) _____

I would like to enroll my child in:

☐ English group (English-speaking teacher and Polish-speaking teacher)

☐ Regular group (Polish-speaking teachers)

date

signature

PERSONAL DATA PROTECTION AND IMAGE PROTECTION

1. The administration of the personal data provided to the kindergarten is the entity that manages the kindergarten, Danuta Lewandowska.
2. The legal basis for processing of personal data by kindergarten is Article 6 paragraph 1(b) of European Parliament and Council Regulation (EU) 2016/679 of 27 April 2016 on natural person protection regard to personal data processing and on free movement of personal data and repeal of Directive 95/46/WE (General Data Protection Regulation) (Journal of laws U. EU L. of 2016 No 119, p.1) – hereinafter referred to as GDPR (i.e. the processing is necessary for the performance of the contract, or to take action at the request of the entity providing personal data before the conclusion of the contract), Article 6 paragraph 1(c) of GDPR (i.e. the processing is necessary for compliance with a legal obligation to which the kindergarten is subject, such as an archiving obligation) and Article 9 paragraph 2(f) of GDPR (i.e. the processing is necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims).
3. Providing personal data is voluntary, but necessary to carry out the recruitment process.
4. Recipients of personal data will be in particular entities, to which the Administrator is obligated to provide data under the application law, including the Revenue Service, as well as its subcontractors and entities providing legal services to the Administrator - accounting services, courier shipments and mail services.
5. Personal data will be processed for the entire period during which the contract will be performed, and later, i.e., until the expiry of the limitation period for possible claims resulting from the contract and in connection with the implementation of the 10-year archiving obligation.
6. Everyone has the right to access their personal data, to correct them, to request their removal or the right to object to their special situation. Everyone also has the right to request the Administrator to limit the processing of their data, as well as to transfer them.
7. Everyone, in the event that his/her personal data is processed in violation of the requirements of the law, has the right to lodge a complaint with the supervisory authority, which is the President of the Office for Personal Data Protection.
8. Personal data is protected in accordance with the GDPR and the Personal Data Protection Act in such a way as to prevent third parties from accessing them, subject to paragraph 9.
9. The Customer agrees to take photos, videos with the participation of the Participant, reporting events from the life of the group, as well as to publish them on the website and social profiles of the facility for promotional and marketing purposes.
10. The Customer who does not consent to the activities referred to in paragraph 9 may make an appropriate statement in this respect.
11. The kindergarten undertakes to maintain all ethical principles, so as not to adversely affect the image of the Participant and its closest relatives.